



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

10.09.2023

059-08/59-01-06-1/4-561

**О создании комиссии
административного контроля
за организацией питания
в МАОУ «СОШ № 37» г. Перми
на 2023-2024 учебный год**

На основании законов Российской Федерации от 02 января 2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов начальника департамента образования администрации г. Перми от 24.09.2019г. №059-08-01-09-918 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»; от 26.08.2022г. № 059-08-01-09-739 «О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми от 24.09.2019 №059-08-01-09-918», решения Управляющего Совета, в целях обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у детей и подростков навыков здорового питания,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2023-2024 учебный год комиссию по контролю за соответствием организации питания в МАОУ «СОШ № 37» г. Перми требованиям нормативных документов.

2. Утвердить состав комиссии:

1 корпус (ул. Кабельщиков, 21)	2 корпус (ул. М. Толбухина, 33)
Председатель: Мухатаева Т.А., директор	Председатель: Мухатаева Т.А., директор
Члены комиссии: - Скорынина А.М., заместитель директора, председатель бракеражной комиссии; - Салькова О.А., ответственный за организацию питания; - Чумакова З.Н., заместитель директора, учитель начальных классов; - Перминова О.Ф., педагог-психолог	Члены комиссии: - Пьянкова Н.В., заместитель директора, председатель бракеражной комиссии; - Хамитова Л.А., заместитель директора, учитель начальных классов; - Салькова О.А., ответственный за организацию питания; - Попкова Ю.Т., заместитель директора

3. Составить и утвердить план работы комиссии на 2023-2024 учебный год (приложение 1) с оформлением акта о результатах проверки не реже 1 раза в четверть (квартал).

4. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2023г.



5. Сальковой О.А. делопроизводителю, разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения.

6. Филиппович Н.И., ведущему секретарю руководителя, ознакомить с настоящим приказом вышеперечисленных сотрудников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023г.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Т.А. Мухатаева



ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по административному контролю
за организацией питания в МАОУ «СОШ № 37» г. Перми
соответствию требованиям нормативных документов
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	мероприятие	сроки	Ответственный за мероприятие
1	Эстетическое и санитарное состояние: - Фаянсовая, фарфоровая посуда, стеклянная столовая посуда	сентябрь	Члены комиссии
2	кадровое обеспечение: - Личные медицинские книжки работников пищеблока - флюорография		
3	Оборудование пищеблока: - Работа системы принудительной вентиляции в столовой - Работа технологического и холодильного оборудования		
4	проведение лабораторных проверок: - Договор о проведении лабораторных и визуальных проверок	октябрь	Члены комиссии
5	Полнота и своевременность заполнения документации: - Заполнение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования		
6	Обеспечение питьевого режима: - Использование бутилированной воды - наличие документов, подтверждающих качество и безопасность бутилированной воды		
7	хранение пищевых продуктов: - Наличие сопроводительных документов на поступающие пищевые продукты и продовольственное сырье	ноябрь	Члены комиссии
8	кадровое обеспечение: - Профессиональная квалификация работников пищеблока (если есть смена персонала) - Профессиональная переподготовка		
9	хранение пищевых продуктов: - Хранение сыпучих продуктов		
10	Полнота и своевременность заполнения документации: - заполнение журнала контроля работы рециркулятора	декабрь	Члены комиссии
11	Использование кухонного оборудования: - Состояние разделочного инвентаря (доски)		

	- Состояние разделочного инвентаря (ножи)		
12	Обеспечение питьевого режима: - Обеспечение посудой при использовании бутилированной воды		
13	Эстетическое и санитарное состояние: - Состояние столовых приборов из нержавеющей стали	январь	Члены комиссии
14	кадровое обеспечение: - Прохождение гигиенической подготовки работников пищеблока		
15	проведение лабораторных проверок: годовой отчет		
16	Полнота и своевременность заполнения документации: - заполнение журнала учета температуры и влажности в складских помещениях	февраль	Члены комиссии
17	хранение пищевых продуктов: - Наличие оборудования в складском помещении		
18	Обеспечение питьевого режима: - Обеспечение посудой при использовании бутилированной воды		
19	Эстетическое и санитарное состояние: - Проведение генеральных уборок		
20	кадровое обеспечение: - Наличие калькуляционного программного обеспечения для школьных столовых	март	Члены комиссии
21	Использование кухонного оборудования: -Производственные столы для разделки сырых продуктов -Производственные столы для разделки готовых продуктов		
22	Эстетическое и санитарное состояние: - Емкости для пищевых отходов		
23	Оборудование моечных: -Наличие инструкций по применению моющих средств - Состояние щеток, мочалок для мытья посуды	апрель	Члены комиссии
24	Обеспечение питьевого режима: - Использование бутилированной воды		
25	Эстетическое и санитарное состояние: - Хранение уборочного инвентаря	май	Члены комиссии
26	Оборудование моечных: -Наличие инструкций по применению моющих средств - Состояние щеток, мочалок для мытья посуды		
27	Оборудование моечных: - Ванны для мытья посуды и баков		