



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

10.09.2023

059-08/59-01-06-1/4-564

**Об утверждении Положения о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ № 37» г. Перми на 2023-2024 учебный год.**

На основании законов Российской Федерации от 02 января 2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказов начальника департамента образования администрации г. Перми от 24.09.2019 г. №059-08-01-09-918 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»; от 26.08.2022г. № 059-08-01-09-739 «О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми от 24.09.2019 №059-08-01-09-918», письма Министерства образования и науки от 26.11.2021г. №26-40-вн-1061, решения Управляющего Совета, в целях обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у детей и подростков навыков здорового питания,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ № 37» г. Перми (Приложение).
2. Сальковой О.А. делопроизводителю, разместить данное Положение на сайте образовательного учреждения.
3. Филиппович Н.И., ведущему секретарю руководителя, ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.
4. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2023г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2D6E2637264A1EB85893EA1EE2FEA9D2  
Владелец: Мухатаева Татьяна Анатольевна  
Действителен с 09-06-2023 до 01-09-2024

Т.А.Мухатаева



**Положение**  
**о порядке проведения мероприятий родительского контроля**  
**за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ №37» г. Перми,**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ №37» г. Перми (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020.

1.1.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ №37» г. Перми (далее - Комиссии) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.

1.1.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ №37» г. Перми (далее - учреждение).

1.1.3. В состав комиссии входят родители (законные представители) обучающихся.

1.1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи комиссии**

К целям комиссии относятся:

- улучшение организации питания детей в учреждении в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении.

Задачами комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях**

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания учреждением должно осуществляться при взаимодействии с Советом родителей, общественными организациями.

3.2. Порядок проведения мероприятия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещениях для приема пищи регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

3.3. При проведении мероприятия родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящему Положению) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к настоящему Положению).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

### **4. Права и ответственность комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- взаимодействовать с комиссией по осуществлению контроля за питанием обучающихся;
- контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;



- получать от ответственного за организацию питания, от заведующего производством, аутсорсера по организации горячего питания, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством организатора питания по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии**

- Совет родителей выбирает председателя комиссии. Количество членов комиссии составляет не менее 3 человек (законных представителей обучающихся);
- Комиссия составляет план работы комиссии, согласовывает с директором учреждения график посещения школьной столовой;
- О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и Совет родителей: один в месяц директора учреждения и один раз в четверть Совет родителей.
- По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию учреждения.
- Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов комиссии**

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Копии протоколов заседания комиссии предоставляются директору учреждения.