



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

10.09.2023

059-08/59-01-06-1/4-565

Об утверждении Порядка проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ № 37» г. Перми на 2023-2024 учебный год.

На основании законов Российской Федерации от 02 января 2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказов начальника департамента образования администрации г. Перми от 24.09.2019г. №059-08-01-09-918 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»; от 26.08.2022г. № 059-08-01-09-739 «О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми от 24.09.2019 №059-08-01-09-918», письма Министерства образования и науки от 26.11.2021г. №26-40-вн-1061, решения Управляющего Совета, в целях обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у детей и подростков навыков здорового питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ № 37» г. Перми (Приложение).
2. Сальковой О.А. делопроизводителю, разместить данный Порядок на сайте образовательного учреждения.
3. Филиппович Н.И., ведущему секретарю руководителя, ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.
4. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с данным Порядком.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2023г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2D6E2637264A1EB85893EA1EE2FEA9D2
Владелец: Мухатаева Татьяна Анатольевна
Действителен с 09-06-2023 до 01-09-2024

Т.А. Мухатаева



**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания обучающихся
в МАОУ «СОШ №37» г. Перми,
а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи (школьную столовую)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ №37» г. Перми, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МАОУ «СОШ №37» г. Перми.

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ №37» г. Перми, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

**2. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)**

2.1.Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному со специалистом МАОУ «СОШ №37» г. Перми ответственным за организацию горячего питания, назначенным руководителем МАОУ «СОШ №37» г. Перми (далее - ответственный специалист).

2.2.Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по электронному адресу ОУ.



2.3.График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц ответственным специалистом МАОУ «СОШ №37» г. Перми (в зависимости от запроса).

2.4.Состав группы формируется не более 3-х человек, в состав группы могут входить представители одного класса.

2.5.Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.

2.6.Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МАОУ «СОШ №37» г. Перми.

2.7.Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещения для приема пищи (школьной столовой). В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)

3.1.Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося МАОУ «СОШ №37» г. Перми на основе заявки-соглашения.

3.2.Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) подается непосредственно в МАОУ «СОШ №37» г. Перми по установленной форме и передается на пост охраны МАОУ «СОШ №37» г. Перми в соответствии с Положением о пропускном режиме МАОУ «СОШ №37» г. Перми.

3.3.Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельного.

3.4.В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом МАОУ «СОШ №37» г. Перми.

3.5.Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.6.Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую);
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме),



сведениях о пищевой ценности блюд);

- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

3.7.Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МАОУ «СОШ №37» г.Перми, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

3.8.Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.9.Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников МАОУ «СОШ №37» г.Перми и работников организации общественного питания на пищеблоке.

3.10.В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема (школьной столовой) согласно приложениям №№ 3, 4 к Порядку.

3.11.Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации МАОУ «СОШ №37» г.Перми. Акт передается ответственному специалисту МАОУ «СОШ №37» г.Перми.

3.12.Акты посещения помещения приема пищи (школьной столовой) учитываются и хранятся в МАОУ «СОШ №37» г.Перми согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.13.Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ «СОШ №37» г.Перми, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МАОУ «СОШ №37» г. Перми в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2.Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3.Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор МАОУ «СОШ №37» г. Перми, иные органы управления МАОУ «СОШ №37» г. Перми в соответствии с их компетенцией

**Форма заявки-соглашения на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой)**

1. ФИО законного представителя обучающегося _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Предмет (причина) посещения) _____
4. Дата и времени посещения _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать

Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи (школьной столовой) общеобразовательной организации.

Дата _____

Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.



**Форма Журнала заявок на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой)**

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин



ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко): _____

Адрес организации: _____

Дата и время заполнения: _____

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук;		
	средствам дезинфекции		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3	Зал приема пищи чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
3. Режим работы школьной столовой			
11.	Имеется режим работы школьной столовой		
12	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
13	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию			
14	Наличие на сайте ОУ цикличного меню для всех возрастных групп, обучающихся (с 7 до 10 лет, с 11 лет и старше)		
15	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		
16	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
17	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
18	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
5. Культура обслуживания			
20	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
21	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
22	На обеденных столах имеются салфетки		
23	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
6. Оценка готовых блюд			
24	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

**Форма Акта №
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)**

Общественный представитель(и) (ФИО): _____

Дата посещения: _____ .

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения: _____

Замечания:

Общественный представитель(и)

ФИО	подпись	дата
		« _____ »
ФИО	подпись	дата
		« _____ »
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

ФИО, должность подпись

дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

ФИО, должность подпись

дата



**Анкета для родителей
«Школьное питание глазами родителей»**

Уважаемый родитель!

В рамках мониторинга «Школьное питание. Родительский контроль» проводится независимое анкетирование родителей обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам школьного питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Спасибо!

Общие сведения

1. В каком классе учится Ваш ребенок?

- 1- 4 класс 5 - 7 класс 8 - 11 класс

2. Как часто Вы интересуетесь питанием Вашего ребенка в школе?

- ежедневно иногда не интересуюсь

3. Проверяете ли Вы питание в школьной столовой лично?

- да, регулярно (как часто? _____)

- не прихожу в столовую

- пробовал(а), но не пускают. Уточните, кто не пускает

- Ваш вариант ответа _____

4. Откуда Вы получаете или можете получить информацию о питании Вашего ребенка?

- от классного руководителя от ребенка из информационной системы

- не получаю информацию

- Ваш вариант ответа _____

5. Ваш ребенок завтракает дома перед выходом в школу?

- да, всегда да, иногда не завтракает дома ваш вариант

6. Ваш ребенок берет с собой в школу еду? Что именно?

- да, берет всегда (напишите, что именно) _____

- да, иногда (напишите, что именно) _____

- ничего не берет

- затрудняюсь ответить

О работе школьной столовой и буфета школы

7. Как часто Ваш ребенок ест в школе горячую пищу - завтрак?

- ежедневно

- 2-3 раза в неделю

- очень редко

- не завтракает в школьной столовой

8. Как часто Ваш ребенок ест в школе горячую пищу - обед?

- ежедневно

- 2-3 раза в неделю

- очень редко

- не обедает в школьной столовой

9. Если Ваш ребенок не ест в школе горячую пищу (не завтракает и не обедает), то где он питается?

- в буфете школы

- по дороге в школу или домой

- в классе (берет с собой из дома)

- в школе ничего не ест

- затрудняюсь ответить

10. Если Ваш ребенок не питается в школе, то почему?

- не имеем материальной возможности

- ему(ей) не нравится питание в школе – еда невкусная

- ему(ей) не нравится питание в школе – ему подают холодной



- он(она) не успевает, так как времени на перемене недостаточно
 другая причина (напишите, пожалуйста, какая)

я не доверяю/сомневаюсь в качестве школьного питания

затрудняюсь ответить

11. Если Ваш ребенок хоть иногда питается в школьной столовой, то какие блюда из школьного меню нравятся ему больше всего?

напишите, пожалуйста, _____

не рассказывает мне

ничего не нравится, ест без удовольствия

12. Если Ваш ребенок покупает что-либо в буфете школы, то как часто?

ежедневно

2 – 3 раза в неделю

затрудняюсь ответить

13. Что Ваш ребенок чаще всего покупает в буфете школы?

булочки пиццу пирожки шоколад конфеты

печенье чипсы газированную воду

Ваш вариант _____

затрудняюсь ответить

в школьном буфете ничего не покупает

14. Что бы Вы хотели изменить в школьном питании?

чтобы пищу подавали горячей

чтобы разнообразили меню (напишите, чем) _____

чтобы давали детям фрукты

чтобы раздача еды была в перчатках

чтобы порции были больше

Ваш вариант _____

ничего

О стоимости школьного питания

15. Ваш ребенок получает питание в школе платно или бесплатно (льготное питание)?

платно бесплатно (льготное питание) не ест в школьной столовой

16. Если Ваш ребенок ест в школьной столовой, меню завтрака по какой стоимости он получает?

стоимостью _____ рублей стоимость завтрака не знаю

в школьной столовой он покупает блюдо, какое захочет, не «привязан» к меню

17. Сколько денег в день Вы даете ребенку на питание в школе?

_____ рублей

не даю денег вообще

18. Вы даете ребенку деньги на покупку еды в буфете школы?

да, ежедневно, примерно _____ рублей

иногда, примерно _____ рублей

не даю

О пищевых предпочтениях Вашего ребенка

19. Какие первые блюда любит и есть с удовольствием Ваш ребенок? (можно отметить несколько вариантов)

овощной суп борщ щи гороховый суп

куриный суп суп с фрикадельками рассольник

Ваш вариант первого блюда _____

вообще не ест первые блюда

20. Какие вторые блюда любит и ест с удовольствием Ваш ребенок? (можно отметить несколько вариантов)



- макароны картофельное пюре котлета мясная котлета рыбная
- гуляш овощные блюда плов
- Ваш вариант второго блюда _____
- вообще не ест вторые блюда
21. Какие блюда из рыбы любит Ваш ребенок? (можно отметить несколько вариантов)
- рыбные котлеты рыба тушеная уха любое рыбное блюдо
- Ваш вариант _____
- не ест рыбу вообще
22. Какие молочные, кисломолочные продукты (блюда) любит Ваш ребенок?
- молочная каша молоко кефир йогурт
- творог блюда из творога
- Ваш вариант _____
- не любит молоко/кисломолочные продукты (блюда), не ест вообще
23. Какие напитки нравятся Вашему ребенку?
- перечислите: _____
- затрудняюсь ответить
24. Считаете ли Вы, что в рационе ребенка обязательно должны быть следующие продукты (можно отметить несколько вариантов):
- печень блюда из рыбы блюда из творога
- блюда из яиц молочные каши
- Ваши варианты _____