



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37» г. ПЕРМИ**

П Р И К А З

18.03.2020

059-08/59-01-06-1/4-166

**О введении ограничительных мер
и профилактике новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

В соответствии со сложившейся ситуацией в Пермском крае, с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории образовательного учреждения, на основании приказа Министерства образования Пермского края от 16 марта 2020 г. № СЭД-26-01-16-2020 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля», приказа начальника департамента образования от 17 марта 2020 года № 059-08-01-09-302 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля в подведомственных образовательных учреждениях города Перми,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Дежурным администраторам совместно с медицинским работником проводить ежедневный обход классов с целью проведения утреннего и дневного фильтров путем:

1.1.1 опроса и визуального опроса (учитель-предметник, классный руководитель);

1.1.2 измерения температуры тела электронным градусником, тепловизором;

1.1.3 отметки в журнале;

1.2 в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела незамедлительно информировать меня, организовать направление домой учащихся с законным представителем либо самостоятельно с уведомлением законного представителя, работнику последовать в лечебное учреждение.

2. Классным руководителям, учителям - предметникам:

2.1. контролировать состояние здоровья обучающихся, при признаках инфекционного заболевания у обучающихся информировать дежурного администратора и родителей;

2.2. информировать обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего учебного дня, после каждого посещения туалета;

3. Организовать дистанционную форму обучения учащихся образовательных школ в случаях, если законные представители принимают решение о непосещении общеобразовательного учреждения.



4. Ежедневно до 10.00 и до 15.00 часов на сайте so.perm заполнять информацию о количестве заболевших в учреждении. Ответственная Филиппович Н.И., заведующая канцелярии.

5. Заместителю директора по АХЧ Пьянковой Н.В., заведующему хозяйством Елисеву Д.Ю. обеспечить:

5.1. уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, оборудования для занятия спортом и т. п.), мест общего пользования (туалетных комнат)– с кратностью обработки каждые 2 часа;

5.2. наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

5.3. регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений;

5.4. ежедневно предоставлять на пост охраны список сотрудников, которым ограничен доступ в образовательное учреждение.

6. Заведующему пищеблоком Русаковой Л.И., индивидуальному предпринимателю Пиклову С.В. организовать обработку посуды в специализированной моечной машине в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 оС в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7. Не проводить массовые мероприятия в учреждении на период эпиднеблагополучия, в том числе родительские собрания и классные часы.

8. Ведущему специалисту по кадрам Янковой Л.В.

8.1. обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

8.2. контролировать вызов, заболевшим сотрудником учреждения, врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

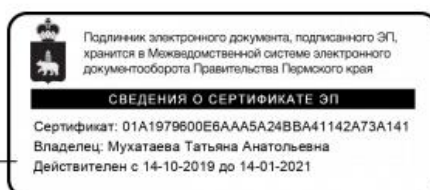
9. Работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

10. Заведующей канцелярией Филиппович Н.И. ознакомить всех работников с настоящим приказом и разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах МАОУ «СОШ № 37» г. Перми в срок до 20.03.2020.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ознакомлены: _____



А.М. Скорынина

Лист согласования к документу № 059-08/59-01-06-1/4-166 от 18.03.2020

Инициатор согласования: Мухатаева Т.А. Директор

Согласование инициировано: 18.03.2020 14:22

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Мухатаева Т.А.		ЭП Подписано 18.03.2020 14:23	-