

## **Регламент проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ -2020**

Участники ЕГЭ на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию (ОО), к которой они были прикреплены на период сдачи ЕГЭ, в течение 2-х рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по предмету (график прилагается), но не позднее 18-00 второго дня второго дня установленного срока подачи апелляций. График подачи апелляций опубликован на сайте <https://kraioko.perm.ru>.

Прием апелляций от участников ЕГЭ – выпускников прошлых лет (ВПЛ) производится в местах регистрации данных участников на ЕГЭ – в МОУО по месту жительства в течение 2-х рабочих дней с дня официального объявления результатов ЕГЭ по предмету (график прилагается) и завершается в 18-00 второго дня установленного срока подачи апелляций.

Заявление на апелляцию (форма 1-АП) заполняется в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию (далее КК) через личный кабинет ОО или специалиста МОУО (<https://kraioko.perm.ru/user/>), другой остается у апеллянта. Форма 1-АП размещается на сайте <https://kraioko.perm.ru/ege/>.

Прием апелляций конфликтной комиссией из ОО (и из МОУО при наличии) завершается в 10:00 следующего рабочего дня после последнего дня установленного срока подачи апелляций.

После завершения приема апелляций по каждому предмету, руководитель ОО или уполномоченное им лицо, передает в конфликтную комиссию через личный кабинет ОО список участников, подавших апелляции (Приложение № 1). Этот же список передается в МОУО.

Оригиналы форм 1-АП передаются из ОО в МОУО в течение 3-х рабочих дней после завершения приема апелляций. Специалист МОУО передает оригиналы форм 1-АП в РЦОИ в кабинет № 1 до 31 августа 2020г.

### **Важно!!!**

#### **Формы 1-АП:**

- 1. не передаются по электронной почте;**
- 2. не принимается от участников и специалистов ОО на бумажном носителе;**
- 3. не обрабатываются после 10:00 вышеуказанного дня.**

В первый рабочий день, следующий за днем завершения подачи апелляций до 16:00 в личных кабинетах ОО, МОУО и на сайте <https://kraioko.perm.ru> размещаются списки апеллянтов по каждому предмету. В случае выбора апеллянтом рассмотрения апелляции в его присутствии в списке указывается дата и время сеанса удаленной связи и ссылка на трансляцию заседания конфликтной комиссии.

Участники, пожелавшие присутствовать при рассмотрении апелляции и принятии решения комиссией, должны явиться в место рассмотрения апелляции по времени, указанному в списке.

### **Важно!!!**

**В соответствии с приказом министерства образования и науки Пермского края от 23.06.2020 № СЭД 26-01-06-97, рассмотрение апелляций с присутствием участника ЕГЭ и /или его законных представителей в 2020г. проводится в удаленном режиме с применением дистанционных технологий.**

**Местом рассмотрения апелляции является ОО, к которой участник прикреплен на период сдачи ЕГЭ. На рассмотрение апелляции на каждого участника отводится до 25 минут. Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с установленным графиком.**

**Местом рассмотрения апелляций для ВПЛ, участников ЕГЭ, приехавших из других регионов, является МОУО по месту жительства, либо, по решению МОУО, – ОО, к которой на период проведения ЕГЭ, прикреплен участник.**

С бланками ответов и соответствием информации в листах распознавания с информацией, внесенной в бланки участником ЕГЭ апеллянт может познакомиться заранее на официальном информационном портале ознакомления с результатами ЕГЭ <http://check.ege.edu.ru/>.

Участник экзамена в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания КК вправе отозвать апелляцию.

Для этого участник экзамена подает заявление об отзыве апелляции в письменной форме в место подачи заявления об апелляции. Форма заявления размещается на сайте <https://kraioko.perm.ru/ege/>.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее через личный кабинет <https://kraioko.perm.ru/user/> в КК в течение одного рабочего дня после его получения.

В день заседания КК (за 30 минут до начала заседания) в личных кабинетах ОО, МОУО, в соответствии с графиком для каждого апеллянта размещаются апелляционный комплект, состоящий из:

1. изображения всех бланков ответов;
2. листов распознавания бланков;
3. файла с цифровой аудиозаписью устных ответов участников (для устной формы экзамена);
4. форма 2-АП;
5. форма 2-АП-1;
6. форма 2-АП-4.

Специалист ОО, МОУО распечатывает апелляционный комплект, к назначенному времени приглашает апеллянта и подключается к заседанию конфликтной комиссии (активируют ссылку на подключение). Взаимодействие апеллянта с КК осуществляется через онлайн-чат. Специалист ОО, МОУО присутствует при заседании КК.

При рассмотрении апелляции конфликтная комиссия:

1. просит подтвердить участника правильность распознавания бланков и соответствие информации в листах распознавания с внесенной в бланки;
2. зачитывает экспертное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с завёрнутым ответом;
3. используя чат, рассматривает претензии апеллянта совместно с экспертом ПК в случае возникновения у апеллянта претензий к оцениванию развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов, не более 20 минут;
4. в завершении процедуры конфликтная комиссия в присутствии апеллянта (онлайн) принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов. На рассмотрение одной апелляции выделяется до 25 минут.

Решение конфликтной комиссии по итогам рассмотрения апелляции размещается дней размещается в личных кабинетах ОО, МОУО в течение 3-х рабочих.

На следующий день после рассмотрения апелляции, информация о рассмотренных (отклоненных либо удовлетворенных) апелляциях размещается на сайте <https://kraioko.perm.ru/>.

Апелляционные комплекты хранятся в ОО до момента получения протокола с изменёнными баллами участника, после этого уничтожаются.

Справки и вопросы по электронной почте [eqac@kraioko.perm.ru](mailto:eqac@kraioko.perm.ru).

**Список участников для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами**

Предмет \_\_\_\_\_ Дата экзамена \_\_\_\_\_

Краткое название ОО или МОУО \_\_\_\_\_ Код ОО или МОУО \_\_\_\_\_

№	Фамилия	Имя	Отчество	Документ, удостоверяющий личность
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Дата предоставления сведения в КК \_\_\_\_\_ 2020

Ответственный специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ФИО Подпись