



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

22.03.2022

059-08/59-01-06-1/4-323

**Об организации работы
Школьного спортивного клуба
«СПОРТмикс»**

На основании приказа начальника департамента образования города Перми от 26.08.2020 г. № СЭД059-08-01-09-683 «Об утверждении календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий подведомственных муниципальных образовательных учреждений г. Перми на 2020-2021 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета Школьного спортивного клуба «СПОРТмикс» (далее – ШСК) на 2021-2022 учебный год:

- Руководитель: Останин Григорий Сергеевич – учитель физической культуры;

- Президент: Серазетдинов Егор, обучающийся 10 «Б» класса;

- Члены Совета:

Попкова Юлия Тарасовна, заместитель директора

Боровик Анна Игоревна, учитель физической культуры

Подолей Алексей Иванович, учитель физической культуры

Жванов Арсений, обучающийся 8 «Б» класса;

Исаева Карина, обучающаяся 8 «Б» класса;

Поляков Иван, обучающийся 8 «Г» класса;

Козырев Иван, обучающийся 8 «Г» класса

2. Утвердить план работы ШСК на 2021-2022 учебный год.

3. Возложить ответственность за исполнение приказа на заместителя директора Попкову Ю.Т.

4. Филиппович Н.И., ведущему секретарю руководителя, ознакомить с настоящим приказом сотрудников в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Т.А. Мухатаева

План работы ШСК «СПОРТмикс» на 2021-2022 учебный год

Организационно-педагогическая работа			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседания Совета клуба. Обсуждение и утверждение плана работы ШСК, плана заседаний Совета клуба, календаря спортивно-массовых мероприятий на учебный год, расписания работы спортивных секций.	Сентябрь	Руководитель ШСК
2	Разработка и утверждение положений Спартакиад и спортивно-массовых мероприятий ШСК на учебный год.	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Обсуждение и утверждение плана внедрения ВФСК "ГТО".	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Обсуждение и утверждение плана совместной работы ШСК Орджоникидзевского района г.Перми.	В течение года	Руководитель ШСК
5.	Информационно-агитационная работа.	В течение года	Президент ШСК
Учебно-воспитательная работа			
1.	Заседания Совета клуба.	1 раз в четверть	Руководитель ШСК
2.	Организация волонтерского движения.	В течение года	Президент ШСК
3.	Организация "Школы судей", «Игромастерской», «Школы спортивных организаторов».	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Консультативная помощь учителям школы и родителям.	В течение года	Президент ШСК и совет
5.	Участие в педагогических советах, общешкольных, классных родительских собраниях.	В течение года	Президент ШСК и совет
Методическая работа			
1.	Распространение и приобретение педагогического опыта.	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Курсовая подготовка.	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Личные методические темы учителей ФК.	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Накопление и обобщения опыта по деятельности клуба.	В течение года	Руководитель ШСК

Спортивно-массовая работа			
1.	Организация физкультурно-оздоровительной группы для учителей школы.	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Организация внеурочной деятельности физкультурно-оздоровительной и спортивной направленностей для учащихся школы.	В течение года	Президент ШСК и совет
3.	Совместная организация и проведение мероприятий с ТОС "Гайва-2".	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Традиционный конкурс на звание "Самого спортивного класса"	В течение года	Президент ШСК и совет
5.	Спортивно-оздоровительная кампания в летний период.	Июнь	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1.	Анализ спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Итоги работы ШСК (школьный уровень).	2 раза в год	Руководитель ШСК
3.	Отчет работы ШСК (муниципальный уровень).	В течение года	Руководитель ШСК
Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Пополнение МТБ, МТБ для подготовки учащихся к выполнению нормативов ГТО.	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Подготовка МТБ ШСК.	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Закуп наградной продукции.	В течение года	Руководитель ШСК