



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37» г. ПЕРМИ
П Р И К А З

13.08.2020

059-08/59-01-06-1/4-306

**О порядке организации перевозок
групп детей в МАОУ «СОШ № 37»
г. Перми**

В соответствии с приказами начальника департамента образования администрации города Перми от 20 октября 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1371 «Об организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), произошедших во время пребывания в муниципальных образовательных учреждениях г. Перми» (в ред. от 06.12.2017 № СЭД-059-08-01-09-1601), от 15 января 2018 г. № СЭД-059-08-01-09-33 «Об усилении мер антитеррористической защищенности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях г. Перми», от 04 августа 2020 г. № СЭД -059-08-01-09-644 «О порядке организации перевозок групп детей в муниципальных образовательных учреждениях г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» в целях повышения уровня безопасности при перевозках организованных групп детей в МАОУ СОШ №37» г. Перми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Попковой Ю.Т., заместителю директора, Скорыниной А.М., заместителю директора, классным руководителям, учителям – предметникам:

1.1. при перевозках организованных групп детей (далее - Перевозка) руководствоваться порядками Перевозок авто-, железнодорожным и авиационным транспортом, утвержденными приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 04 августа 2020 г. № СЭД -059-08-01-09-644 «О порядке организации перевозок групп детей в муниципальных образовательных учреждениях г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», размещенным на сайте учреждения;

1.2. в случае возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) и сотрудников, неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии;

1.3. проводить разъяснительную работу о правилах Перевозок с родителями обучающихся (воспитанников) перед каникулами, праздничными мероприятиями, в том числе перед Днем знаний, новогодними и рождественскими праздниками, мероприятиями в честь Праздника Весны и Труда, Дня Победы в Великой Отечественной войне, последними звонками и выпускными вечерами.



2. Назначить Попкову Ю.Т., заместителя директора, ответственной за учет и контроль организации Перевозок обучающихся в учреждении.

3. Попковой Ю.Т., заместителю директора, ответственной за учет и контроль организации Перевозок обучающихся в учреждении:

3.1. ежегодно до 31 августа запрашивать с классных руководителей и учителей – предметников информацию о планируемых перевозках групп обучающихся; сводный план-график, запланированных выездов на учебный год представлять в отдел образования района до 1 сентября согласно приложению к настоящему приказу;

3.2. ежегодно до 18 мая запрашивать с классных руководителей и учителей – предметников информацию о планируемых перевозках групп обучающихся в летний период; сводный план-график выездов, запланированных во время проведения летних лагерей, представлять в отдел образования района до 20 мая согласно приложению к настоящему приказу;

3.3. оформлять документы для осуществления организованной перевозки группы детей в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к порядку организации перевозок групп детей автотранспортом;

3.4. хранить оригиналы документов, указанных в приложении 2 к порядку организации перевозок групп детей автотранспортом, в течение трех лет после осуществления каждой Перевозки;

3.5. обеспечить назначение в каждом автобусе, осуществляющем перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при Перевозке до места назначения (количество сопровождающих на 1 автобус назначается согласно Правилам организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 (с изменениями и дополнениями от 13.09.2019));

3.6. обеспечить назначение старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных в каждом автобусе, осуществляющих такую Перевозку в случае, если для осуществления такой Перевозки используется 2 и более автобуса;

3.7. при организации Перевозки автотранспортом, которая не включена в план-график запланированных выездов в учреждении (внеплановая организованная перевозка групп детей), обеспечить информирование в следующем порядке:

3.7.1. направить информацию о Перевозке не менее чем за 12 дней до запланированной даты выезда в МКУ «АХССО» г. Перми и отдел образования района согласно приложению к настоящему приказу;

3.7.2. направить уведомление о Перевозке не менее чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Роспотребнадзор;

3.7.3. направить уведомление о Перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в ГИБДД. В случае осуществления организованной Перевозки в составе не менее 3 автобусов обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой Перевозки;

3.7.4. направить в управление имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми и в МКУ «АХССО» г. Перми не менее



чем за 2 дня до начала Перевозки письменное сообщение согласно приложению 4 к порядку организации перевозок групп детей автотранспортом.

4. Классным руководителям, учителям – предметникам:

4.1. ежегодно до 30 августа представлять информацию Попковой Ю.Т., заместителю директора, о планируемых перевозках групп обучающихся на учебный год согласно приложению к настоящему приказу;

4.2. ежегодно до 15 мая представлять информацию Попковой Ю.Т., заместителю директора, о планируемых перевозках групп обучающихся в летний период согласно приложению к настоящему приказу;

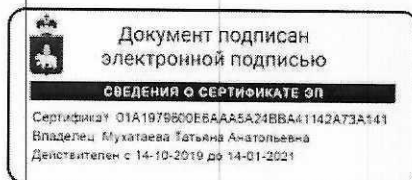
4.3. при организации Перевозки автотранспортом, которая не запланирована на учебный год и /или летний период направить информацию Попковой Ю.Т., заместителю директора не менее чем за 15 дней до запланированной даты выезда.

5. Нестеровой А.В., учителю математики, разместиться на сайте учреждения приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04 августа 2020 г № СЭД -059-08-01-09-644 «О порядке организации перевозок групп детей в муниципальных образовательных учреждениях г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», данный приказ.

6. Возложить ответственность за исполнение приказа на заместителей директора Скорынину А.М., Попкову Ю.Т.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А. Мухатаева



Приложение
к приказу

от _____ № _____

ГРАФИК
выездов организованных групп детей за пределы города, края,
Российской Федерации

№ п/п	Наименова- ние ОУ / класс	Место, куда организован выезд	Дата Отправления /прибытия	Количество Детей /взрослых	Вид транспорта
1					
2					



Лист согласования к документу № 059-08/59-01-06-1/4-306 от 13.08.2020

Инициатор согласования: Мухатаева Т.А. Директор

Согласование инициировано: 13.08.2020 18:00

Краткое содержание: Об организации перевозок обучающихся

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Мухатаева Т.А.		ЭП Согласовано 13.08.2020 18:00	-
Тип согласования: последовательное				
1.1	Мухатаева Т.А.		ЭП Подписано 13.08.2020 18:00	-