



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37» г. ПЕРМИ
П Р И К А З

25.09.2021

059-08/59-01-06-1/4-588

**Об утверждении Положения
о формах контроля текущей
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37» г. Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета (протокол от 30.08.2021г. №1), решения Управляющего совета (протокол от 10.09.2021г. №1),

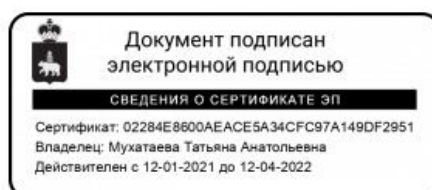
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми (Приложение 1).

2. Филиппович Н.И., секретарю руководителя, ознакомить с настоящим приказом сотрудников организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.

3. Нестеровой А.В., учителю математики, разместить Положение на сайте учреждения.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Т.А. Мухатаева

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №37» г Перми
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №37» г Перми
_____/Т.А. Мухатаева /
приказ
25.09.2021 059-08/59-01-06-1/4-588

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МАОУ «СОШ №37» г Перми
протокол от 10.09.2021 №1

**Положение
о формах контроля текущей успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» (далее-Положение) разработано в соответствии с -Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021г № 63180); образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы текущего контроля их успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. *Текущий контроль успеваемости учащихся* – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. В Учреждении при промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов применяется: пятибалльная система оценивается в виде отметки. Для учащихся 1 класса применяется качественная положительная и не различаемая по уровням оценка без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

1.8. Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, их перечень и формы проведения обсуждаются Педагогическим Советом и вносятся в учебный план школы .

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс обучающихся 1-8-х, 10-х классов, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости у обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса) в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы уровня начального, основного и среднего общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана в 1-11-х классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется с помощью качественной оценки, без фиксации достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах «ЭПОС. Школа».

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, после длительной болезни.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением, обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение отметок за четверть обучающимся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей четверти.

2.8. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы, комбинированные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности; устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёт и другие.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения; сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; домашние, проверочные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста и другое.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов);

изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных и учебных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах) и другое.

Комбинированная контрольная работа предполагает сочетание письменных и устных форм опроса.

2.9. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, учебной четверти определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.11. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;
- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.12. Руководители методических объединений, заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.13. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.14. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося (универсальная способность человека

понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию), которая осуществляется в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

2.16. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора, согласующего время проведения контрольных работ.

2.17. Помимо контрольных работ учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.18. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения фиксируется в виде отметок по пятибалльной системе, кроме мероприятий, перечисленных в пунктах 2.4. и 2.6.

2.19. Оценка устного ответа, письменных, самостоятельных, контрольных и других видов работ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал «ЭПОС. Школа» в виде отметки по 5-балльной системе.

2.20. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал «ЭПОС. Школа» две отметки.

2.21. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал «ЭПОС. Школа» к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе (в 5-11-х классах они заносятся в классный журнал в течение 6 дней).

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.23. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется (не аттестован по уважительной причине), аттестация за четверть может быть перенесена на начало следующей четверти.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом их психофизиологического состояния и возможностей. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся с ОВЗ осуществляется с использованием критериального оценивания (разработанного отдельно по каждому учебному предмету) в рамках пятибалльной системы оценивания.

2.25. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, освобождаются от практических занятий и изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов, докладов, сообщений. О форме текущего контроля учитель заранее сообщает обучающемуся.

2.26. Отметки, обучающимся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 3 дня до начала каникул.

2.27. Нормы оценок предметных результатов обучающихся являются приложением к данному Положению и утверждаются приказом директора учреждения.

2.28. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, год

3.1. Отметка за четверть, год во 2-11-х классах отражает в обобщённом виде все стороны освоения ООП НОО, ООО и СОО обучающимися за соответствующий учебный период (четверть, полугодие, год) и выставляется в виде отметок от 2 до 5 баллов по учебным предметам;

3.2. Для объективности получения четвертной или полугодовой отметки, в условиях работы в электронной системе «ЭПОС. Школа», отметкам за различные виды работ присваиваются коэффициенты, соответствующие степени сложности задания и виду контроля от 1 до 5.

3.3. Присвоение коэффициента отметке, выставляемой в электронном журнале, обязательно. Присвоение коэффициентов отметкам, выставляемым за различные виды выполненных учащимися работ, осуществляется каждым ШМО учителей отдельно и является единообразным для всех учителей, входящих в МО. (приложение)

3.4. При выставлении оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

б) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

в) в первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

г) при выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы)

отметки учитель руководствуется средним арифметическим совокупности всех текущих отметок по предмету, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учётом коэффициентов за различные виды работ) с округлением в пользу учащегося

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,5-5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,5-4,49;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,5-3,49;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,49 и менее.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты аттестации за учебную четверть, полугодие, год через электронный журнал «ЭПОС.Школа». В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители) обучающихся знакомятся с результатами в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся; наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно учебным планом.

4.4. В качестве промежуточной аттестации обучающимся могут быть зачтены положительные годовые отметки по предметам.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться в двух формах: письменно, устно.

Письменными формами проведения промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам промежуточной аттестации относятся: выразительное чтение (в том числе наизусть), зачет, вопросы по билетам, собеседование,

защита проекта и др.

4.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4.7. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, согласовываются с методическими объединениями учителей по предметам, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.9. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическими объединениями Учреждения.

4.10. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

4.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.12. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.13. Итоги контрольных мероприятий промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводятся.

4.14. При проведении контрольного мероприятия в рамках промежуточной аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам контрольного мероприятия промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.15. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.16. Итоговые отметки за год по предметам, по которым не предусмотрено проведение контрольных мероприятий в рамках

промежуточной аттестации, выставляются на основе среднего арифметического четвертных и полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации через электронный дневник «ЭПОС.Школа». В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители) обучающихся в письменной форме под подпись знакомятся с результатами с указанием даты ознакомления.

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.19. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в архиве Учреждения в течение следующего учебного года.

4.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.22. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в ведомости (установленного образца) и электронные классные журналы «Эпос. Школа».

4.23. Работы, выполняемые обучающимися в ходе контрольного мероприятия годовой промежуточной аттестации, оформляются на отдельных листах, подготовленных учителем-предметником или в тетрадях для контрольных работ.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы соответствующего года обучения переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, осваивающие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях, в форме семейного образования и самообразования.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.3. Поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.4. Приказом директора экстерн зачисляется в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.5. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

6.6. Экстерну могут быть зачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке.

6.7. Экстерну, проходящему промежуточную аттестацию, выдается лист, где указывается срок промежуточной аттестации, предметы, определенные для прохождения промежуточной аттестации на текущий учебный год, отмечаются даты консультаций и результаты сданных экзаменов.

6.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, определяемые договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

6.9. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета учреждения о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.10. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, полный курс предмета.

6.11. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал её в установленный срок.

6.12. Протоколы промежуточной аттестации, аттестационные работы экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

6.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца.

6.14. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, имеют право на повторную аттестацию по этим предметам в течение установленного периода аттестации.

6.15. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти аттестацию.

6.16. Экстернам, не прошедшим промежуточной аттестации в установленном объеме, выдается справка установленного образца.

6.17. Экстерн имеет право на получение консультаций, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.

6.18. Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на

основании личного заявления. Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть подано до 01 февраля.

6.19. Окончательное решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимает Педагогический совет школы.

6.20. Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март - май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым школой в рамках плановой работы по подготовке к ГИА.

6.21. Промежуточная аттестация экстернов заканчивается по окончании периода аттестации в текущем учебном году.

7. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г.- часть 1, часть 2.
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Положением о ведении электронного учёта успеваемости обучающихся МАОУ «МСОШ № 37» г. Перми в электронной Пермской Образовательной Системе.

8. Срок действия данного положения

8.1. Данное положение действует до внесения изменений.