

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 37» г. Перми  
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МАОУ «СОШ № 37» г. Перми  
(протокол от 30.08.2022 г.)



МАОУ «СОШ № 37» г. Перми  
Т.А. Мухатаева

059-08/59-01-06-1/4-594

**Положение  
о коллегиальном органе  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми  
по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми (далее – МАОУ «СОШ №37» г. Перми) по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее - постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в МАОУ «СОШ №37» г. Перми является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее - ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.



## **II. Функции Совета профилактики**

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника МАОУ «СОШ №37» г. Перми, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

## **III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.**

3.1. Совет профилактики формируется руководителем образовательной организации и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательной организации или его заместитель по воспитательной работе.

3.2. Членами Совета профилактики являются: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель руководителя по воспитательной работе, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию);

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены: классные



руководители (воспитатели, кураторы групп), медицинские работники, представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия;

представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);

представители общественных и иных организаций.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ №37» г. Перми, актуализируется по необходимости.

#### **IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики**

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим



положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в



голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

## **V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики**

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения родителей несовершеннолетнего, его (законных представителей), органов, представителей школьных по осуществляющих деятельность и семейного профилактики детского неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.



Приложение 1  
к Типовому положению о  
коллективном органе  
образовательной организации по  
решению вопросов коррекции  
детского и семейного  
неблагополучия  
ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
заседания Совета профилактики**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школы № 37» г. Перми

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Приглашённые:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование рассматриваемого вопроса)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Вопрос 1** \_\_\_\_\_  
(наименование рассматриваемого вопроса)

**Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя)** \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

**СЛУШАЛИ:**



**ВЫСТУПИЛИ:**

**Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)**

**РЕШИЛИ:**

**РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:**

**ЗА \_\_\_\_\_ голоса**

**ПРОТИВ \_\_\_\_\_ голосов**

**ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ голосов**

**ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ *(ФИО)*  
*(подпись)*

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_ *(ФИО)*  
*(подпись)*



Приложение 2  
к Типовому положению о  
коллективном органе образовательной  
организации по решению вопросов  
коррекции детского  
и семейного неблагополучия  
ФОРМА

**Выписка из протокола заседания Совета профилактики  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школы № 37» г. Перми**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав Совета профилактики: \_\_\_\_\_

Вопрос: \_\_\_\_\_  
(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: \_\_\_\_\_

Выписка верна:

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)





