

Договор
оказание услуг по организации питания

г. Пермь

«___» _____ 2023 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 37" г. Перми, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мухатаевой Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Пиклов Сергей Витальевич, именуемый в дальнейшем «Исполнитель действующего на основании ОГРНИП № 313590522500029 от 13.08.2013 г., с другой стороны, здесь и далее именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) на основании пп. 26 п. 3.2.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предмет Договора: оказание услуг по организации питания (далее - услуга).
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, установленных настоящим Договором.
- 1.3. Требования к качеству, характеристикам, порядку оказания услуг установлены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), иными приложениями к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.4. Срок начала оказания услуг: 01.09.2023 г.
- 1.5. Срок окончания оказания услуг: 30.09.2023 г.
- 1.6. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика в течение 1 календарный день с даты направления заявки.
- 1.7. Порядок определения объема оказанных услуг на основании заявок Заказчика включает в себя учет объемов оказанных по заявкам услуг исходя из определения такого объема как частное от деления максимального значения цены Договора, к цене единицы такой услуги. Объем оказанных по заявкам услуг учитывается нарастающим итогом и не должен превышать максимального значения цены Договора.
- 1.8. Место оказания услуг: В соответствии с Техническим заданием
- 1.9. Источник финансирования: ПФХД: Субсидии на иные цели - прочие работы, услуги; ПФХД: Субсидии на иные цели - приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

- 2.1. Максимальное значение цены Договора составляет 1 222 850 (один миллион двести двадцать две тысячи восемьсот пятьдесят) рублей 40 копеек, НДС не облагается.
- 2.2. Цена единицы услуги определяется путем уменьшения начальной цены такой единицы,

указанной в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается Договор и указана в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Оплата оказанной услуги осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены Договора.

2.4. Сумма по Договору, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.5. Цена Договора (цена единицы услуги) включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в ходе исполнения Контракта в соответствии с Техническим заданием в полном объеме, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей Исполнителя

2.6. По соглашению Сторон могут быть изменены размер, и (или) сроки оплаты, и (или) объем услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.7. Аванс не предусмотрен.

2.8. Заказчик производит оплату по Договору (этапу при поэтапном исполнении Договора) безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 7 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги. Дата приемки оказанной услуги - день подписания Заказчиком документа о приемке оказанной услуги по Договору (отдельному этапу Договора).

2.9. Днем исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуги считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

2.10. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» при исполнении Договора (отдельного этапа Договора) в декабре текущего финансового года и (или) в декабре последующих финансовых годов, предусматриваются следующие условия об оплате оказанной услуги, в том числе отдельного этапа исполнения Договора:

2.10.1. в случае если окончание оказания услуги согласно условиям Договора приходится на дату с 1 по 20 декабря финансового года включительно, - в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств федерального бюджета на указанный финансовый год, и не позднее чем за один рабочий день до окончания этого финансового года либо в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

2.10.2. в случае если окончание оказания услуги согласно условиям Договора приходится на дату с 21 по 31 декабря финансового года включительно, - в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.11. Положения, установленные пунктом 2.10. настоящего Договора, не распространяются на Договоры, заключаемые в соответствии с пунктом 14 Положений о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496, (далее – Положение) (в части сроков оплаты оказанной услуги), оплата которого осуществляется в декабре текущего финансового года), а также на Договоры, указанные в абзацах 6-8 Положения.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ

3.1. Стороны из числа своих работников определяют ответственных лиц, осуществляющих взаимодействие между Сторонами.

3.2. Участие представителя Исполнителя в приемке оказанной услуги не требуется.

3.3. Исполнитель не позднее 5 числа следующего за отчетным, предоставляет счет, счет-фактуру (при наличии), а также подписанный Исполнителем документ о приемке в 2 экземплярах.

3.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказания услуги, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

3.5. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Договора может создаваться приемочная комиссия.

3.6. Приемка результатов отдельного этапа исполнения Договора, а также оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (а в случае создания приемочной комиссии - подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения Договора Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.7. Приемка результатов оказанной услуги (отдельного этапа исполнения Договора) осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня предоставления Исполнителем документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Договора, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется мотивированный отказ от подписания такого документа.

3.8. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения Договора в случае выявления несоответствия услуги либо результатов условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуги либо результатов и устранено Исполнителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с

настоящим Договором.

4.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки, а также в течение гарантийного срока (при его установлении).

4.1.3. Проверять ход и качество исполнения Исполнителем условий настоящего Договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы оказанной услуги.

4.1.5. Отказаться от приемки и оплаты оказанной услуги, не соответствующей условиям Договора.

4.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Обеспечить приемку оказанной услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.2.2. Произвести оплату оказанной услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

4.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Договором, за исключением случаев, указанных в пункте 6.7. Договора.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременной приемки оказанной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанной услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и предоставить Заказчику результаты оказанной услуги, предусмотренные Договором, а также документы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.4.2. Предоставлять Заказчику по его требованию в сроки, указанные в таком требовании, документы, относящиеся к предмету настоящего Договора.

4.4.3. Устранять своими силами и за свой счет допущенные недостатки при оказании услуг в течение 1 дней с даты получения требования Заказчика.

4.4.4. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету

настоящего Договора.

4.4.5. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своих реквизитов, адреса своего местонахождения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня соответствующего изменения.

4.4.7. В случае, если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты) услуг, Исполнитель обязан их устранить безвозмездно в течение 1 дней с даты получения уведомления (претензии) Заказчика.

4.4.8. В случае оказания услуг, требующих специальных разрешений, обладать необходимыми разрешительными документами либо привлечь к оказанию таких услуг соисполнителя, обладающего необходимыми разрешительными документами.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг, а также надлежащее качество используемых при оказании услуг товаров (материалов), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями, установленными настоящим Договором и приложениями к нему.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем размере 1000 рублей

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, установленных в пункте 6.7. Договора. Пенья начисляется за каждый

день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем размере 5 % от цены договора

6.6. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.7. Заказчик списывает начисленные Исполнителю суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в случаях и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.8. Заказчик вправе удержать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. При исполнении Договора Договор может быть изменен по соглашению Сторон.

7.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных Положением о закупке, в том числе:

7.2.1. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема услуги Стороны Договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги. Цена единицы услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренный в Договоре объем услуги;

7.2.2. при изменении сроков исполнения Договора.

7.3. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации возможно

изменение по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного решения. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного решения либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления Исполнителю решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления

Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель и (или) оказываемая услуга не соответствуют установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки и (или) оказываемой услуге или Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, с которым заключен Договор.

8.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено Договором.

8.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного решения. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного решения.

8.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.10. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.11. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.12. В случае расторжения Договора Заказчик при необходимости осуществляет закупку услуг, оказание которых являлись предметом расторгнутого Договора, в соответствии с Положением о закупке.

8.13. Если до расторжения Договора Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные Договором, при заключении нового Договора объем

оказываемой услуги должен быть уменьшен с учетом объема оказанной услуги по расторгнутому Договору. При этом цена нового Договора должна быть уменьшена пропорционально объему оказанной услуги.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры по урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты ее получения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **30.09.2023 г.**

10.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

Сведения, полученные в ходе исполнения настоящего Договора, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены)

третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

12.3. В случае, если в Договоре и приложениях к нему указаны ссылки на документы – основания (технический регламент, ГОСТ и другие) (далее – документы) и при исполнении Договора указанные документы:

- заменены (изменены), то применяются заменяющие (измененные) документы;
- отменены без замены, то применяются положения в части, не затрагивающей эту отмену.

12.4. Ответственное должностное лицо Заказчика

12.5. Настоящий Договор заключен в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Сторон.

12.6. Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

12.6.1. Техническое задание (Приложение № 1);

12.6.2. Спецификация (Приложение № 2).

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 37" г. Перми</p> <p>Сокращенное наименование: МАОУ "СОШ № 37" г.Перми</p> <p>Место нахождения: 614030 Пермский край гПермь ул Маршала Толбухина,33</p> <p>Почтовый адрес: 614030 Пермский край г Пермь ул Кабельщиков, 21</p> <p>Телефон: 83422743387</p> <p>Электронная почта: shkola37@permedu.online</p> <p>ИНН:5907013709КПП:590701001</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Р/с 03234643577010005600</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (МАОУ «СОШ № 37» г. Перми, л/с № 08930001087)</p> <p>Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Банка России/УФК по Пермскому краю г. Перми</p> <p>к/с 40102810145370000048</p> <p>БИК 015773997</p>	<p>Индивидуальный предприниматель Пиклов Сергей Витальевич</p> <p>Сокращенное наименование: ИП Пиклов Сергей Витальевич</p> <p>Место нахождения: 614052, Пермский край, Пермский, район, с. Култаево, ул. Светлая д.9</p> <p>Почтовый адрес: 614052, Пермский край, Пермский, район, с. Култаево, ул. Светлая д.9</p> <p>Телефон: 8 952 66 38 388</p> <p>Электронная почта: pikloff@mail.ru</p> <p>ИНН: 590502579093</p> <p>КПП: 590501001</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Р/с 40802810300000003830</p> <p>Банк: АО КБ «УРАЛ ФД»</p> <p>к/с 30101810800000000790</p> <p>БИК 045773790</p> <p>паспорт 57 13 134090, выдан Отделом УФМС России по Пермскому краю в Индустриальном районе города Перми 18.02.2014 г. Код подразделения 590-003</p>
---	--

Мухатаева Т.А

Пиклов С.В

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 1

к Договору

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на услугу по организации питания
обучающихся

1.1. Объем оказания услуг:

1.	Бесплатное питание обучающиеся из малоимущих многодетных семей 2-3 ступень
2.	Бесплатное питание обучающиеся из малоимущих семей 2-3 ступень
3.	Бесплатное питание обучающиеся отдельных категорий 2-3 ступень
4.	Бесплатного питания учащимся с ОВЗ 1 ступень, 2-3 ступень
5.	Организация бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование

1.2. Место оказания услуг: **МАОУ «СОШ № 37» г. Перми, г. Пермь, ул. Маршала Толбухина 33**

1.3. Срок оказания услуг: с 01.09.2023 г. по 30.09.2023 г.

1.4. График приема пищи: Приложение 2 к Техническому заданию.

1.5. Перечень оборудования, передаваемого для оказания услуги: Приложение 1 к Техническому заданию.

22. Требования к качеству и безопасности услуг

2.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с:

- Санитарными, технологическими, противопожарными и иными нормативными требованиями, а также правилами охраны труда и техники безопасности;

- Федеральным законом [от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом [от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ](#) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом [от 02 января 2000г. № 29-ФЗ](#) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- [Трудовым кодексом Российской Федерации](#);

- Законом Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;
- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» ([ТР ТС 027/2012](#));
- Техническим регламентом Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» ([ТР ТС 022/2011](#));
- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» ([ТР ТС 021/2011](#));
- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» ([ТР ТС 005/2011](#));
- Решением комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;
- [СанПин 2.4.3648-20](#) «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- [СанПин 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- [СанПиН 2.3.2.1324-03](#) «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- [СП 3.1/2.4.3598-20](#) «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- [СП 1.1.1058-01](#) «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Методическими рекомендациями [МР 2.4.0180-20](#) «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями [МР 2.4.0179-20](#) «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями [МР 2.4.0162-19](#) «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;
- Методическими рекомендациями [МР 3.1/2.3.6.0190-20](#) «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [от 20 мая 2005г. № 402](#) «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [от 09 декабря 2014г. № 997н](#) «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации [Приказ Минздрава России от 06.12.2021 N 1122н](#) «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012г. «Об

утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н](#) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации [от 29 июня 2000г. № 229](#) «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»;

- приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 «Об утверждении положения по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»;

- приказом начальника департамента образования от 25.08.2020 № 059-08-01-09-681 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году».

1.7. Стоимость основного (горячего) питания обучающихся не должна превышать 1 % от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края.

1.8. Питание предоставляется в соответствии с примерным двухнедельным меню и примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции согласованным с Роспотребнадзором.

Изменение примерного двухнедельного меню и ассортиментного перечня блюд и буфетной продукции без согласования с Роспотребнадзором недопустимо.

1.9. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, питание предоставляется в соответствии с отдельным разработанным по медицинским показаниям меню для двух возрастных групп в пределах размера стоимости горячего питания, прошедшем оценку в Роспотребнадзоре на соответствие требованиям Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19;

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Обеспечить обучающихся здоровым горячим питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд. Продукты, используемые для приготовления, должны соответствовать требованиям Технических регламентов, ГОСТ, СанПин и иных нормативно – правовых актов, относящихся к конкретному виду продукции.

3.2. Приобретать продукты питания у поставщиков, соблюдая сроки годности, условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов.

3.3. Не допускать приготовление питания из пищевых продуктов, содержащих генетически-модифицированные организмы (ГМО), некачественных пищевых продуктов (заменять привезенные некачественные пищевые продукты на пищевые продукты надлежащего качества.)

3.4. Своевременно обеспечивать необходимыми продовольственными товарами, сыром, продуктами питания, полуфабрикатами, обогащенными микроэлементами и витаминами, в соответствии с утвержденным меню.

3.5. Разработать меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся, а также учитывать продолжительность пребывания обучающихся в

общеобразовательном учреждении и физические нагрузки. Меню должно быть утверждено руководителем Исполнителя и согласовано с руководителем Заказчика.

3.6. Меню разрабатываются на период не менее двух недель, в соответствии с пунктом 8.1.4. [СанПин 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7. Разрабатывать индивидуальное меню лечебного и диетического питания на основании заявления, полученного от Заказчика. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Меню разрабатываются на период не менее двух недель, в соответствии с пунктом 8.1.4. [СанПин 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.8. Питание обучающихся должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

3.9. Обеспечить накрытие и сервировку столов для обучающихся Заказчика, а также уборку столов после каждого приема пищи, мытье полов в обеденном зале по мере необходимости.

3.10. Обеспечить подачу блюд с температурным режимом в строгом соответствии с технологическими картами. Не допускается подогрев остывших готовых блюд. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры согласно пункту 5.1. [СанПин 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.11. Обеспечить питьевой режим для обучающихся в соответствии с требованиями пункта 8.4. [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в школе.

3.12. Обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг. В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение 5 рабочих дней. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

3.13. Обеспечить персонал специальной одеждой.

3.14. Контролировать соблюдение своими сотрудниками требований о запрете курения табака, употребления алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и/или психотропных веществ, не допускать появление сотрудников на объекте Заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического или иного токсического опьянения и болезни в течение всего рабочего времени.

3.15. Обеспечить наличие и ведение документации в соответствии с [СанПин 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.16. Обеспечить проведение ежедневных осмотров работников на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Осмотр проводится медицинским работником. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал, согласно Приложению № 1 [СанПин 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.17. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда и технику безопасности, проводить инструктажи для персонала пищеблока по пожарной

безопасности, электробезопасности, охране труда и технике безопасности с записью в соответствующем журнале.

3.18. Организовывать для сотрудников пищеблока ежегодную курсовую гигиеническую подготовку в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации [от 29 июня 2000г. № 229](#) «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организации».

3.19. Обеспечить централизованный вывоз отходов и обработку контейнеров при заполнении их не более чем на 2/3 объема. Сжигание мусора не допускается.

3.20. Соблюдать все противоэпидемические требования в условиях распространения коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями пунктов 2.2., 2.3., 2.5. [СП 3.1/2.4.3598-20](#) «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4. Требования к сотрудникам Исполнителя

4.1. К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию не ниже 4 разряда, прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры и вакцинации в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.2. Каждый сотрудник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о вакцинации, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.3. Соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности.

4.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, контрольно-пропускного режима (при наличии), внутренних положений и инструкций Заказчика.

4.5. К трудовой деятельности не должны допускаться лица, определенные в соответствии со статьей 351.1 [Трудового кодекса Российской Федерации](#).

5. Транспортирование

5.1. Доставку продуктов питания до школы осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.

Для перевозок пищевых продуктов должны использоваться специально предназначенные или специально оборудованные для таких целей транспортные средства.

5.2. Доставка пищевых продуктов осуществляется специально предназначенным или специально оборудованным для таких целей транспортным средством, обеспечивающим соблюдение температурных режимов («холодовой цепи») транспортировки, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта.

5.3. Доставка, погрузка и выгрузка продуктов питания, продовольственного сырья в собственной многооборотной таре должна производиться собственными силами.

5.4. При доставке горячих готовых блюд и холодных закусок должны использоваться специальные изотермические емкости, внутренняя поверхность которых должна быть выполнена из материалов, отвечающих требованиям санитарных правил, предъявляемых к материалам, разрешенным для контакта с пищевыми продуктами.

5.5. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны пользоваться санитарной одеждой (халат, рукавицы), иметь личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских осмотров, в том числе лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Для организации питания обучающихся должны использоваться обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

6.2. В предприятиях общественного питания, оказывающих услуги общественного питания без выпуска пищевой продукции в свободное обращение, должна обеспечиваться последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала.

6.3. На предприятиях общественного питания, не имеющих цехового деления, работающих с полуфабрикатами, работа с использованием сырья не допускается.

6.4. Допускается на месте обслуживания изготавливать блюдо или кулинарное изделие из полуфабрикатов при наличии оборудования, позволяющего осуществлять их доготовку. При этом должны соблюдаться условия хранения и сроки годности используемых полуфабрикатов.

6.5. Санитарное состояние и содержание производственных помещений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

6.6. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Описание технологического процесса приготовления блюд должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность.

6.7. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как, варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

6.8. Ежедневное меню должно полностью соответствовать утвержденному меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

6.9. Изменение расчета потребности в продуктах предусматривается в виде дополнительного меню-раскладки и выписки требования на склад, в случае изменения количества питающихся более 5 (пяти) человек по сравнению с данными на начало текущего дня.

6.10. Должен производиться регулярный отбор и хранение суточных проб готовой продукции с соблюдением требуемых температурных режимов в течении не менее 48 часов.

6.11. Выдачу готовой продукции осуществлять только после снятия проб и заключения бракеражной комиссии.

6.12. Выдача готовой продукции осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным Заказчиком (Приложение 2 к Техническому заданию).

6.13. Не допускается при организации питания детей использовать перечень пищевой продукции, указанный в Приложении № 6 [СанПин 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.14. Проводить лабораторный производственный контроль за качеством и безопасностью реализуемых пищевых продуктов в соответствии с требованиями санитарного законодательства, по договору с аккредитованным лабораторно – испытательным центром, с предоставлением копий результатов исследований Заказчику, а также ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований санитарного законодательства сотрудниками пищеблока, и лицами, обеспечивающими поставку пищевых продуктов на пищеблок Заказчика.

Приложение 1 к техническому заданию

Перечень имущества, передаваемого в аренду

№	Инвентарный номер	Наименование имущества	Кол -во	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	10136400069	Стеллаж кухонный СК-1500/500/1800	1	8 075,00	0,00
2	10136400068	Стеллаж кухонный СК-1500/500/1800	1	9 025,00	0,00
3	10136400067	Стол производственный СРП-0-06/950П(СП2/950/600)	1	3 800,00	0,00
4	10136400070	Стеллаж кухонный СК-1500/500/1800	1	8 075,00	0,00
5	4110600216	Стеллаж кухонный СКК-800	1	6 500,00	0,00
6	4110600217	Стеллаж кухонный СКК-800	1	6 500,00	0,00
7	4110600218	Стеллаж кухонный СКК-800	1	6 500,00	0,00
8	4110600219	Стеллаж кухонный СКК-800	1	6 500,00	0,00
9	4110600225	Стеллаж кухонный СКК-800	1	6 500,00	0,00
10	4110400106	Ванна моечная 1- секционная, глубина 400 мм	1	4 500,00	0,00
11	4110400107	Ванна моечная 1- секционная, глубина 400 мм	1	4 500,00	0,00
12	4110400100	Ванна моечная 2-х секционная, глубина 400 мм	1	7 000,00	0,00
13	4110400101	Ванна моечная 2-х секционная, глубина 400 мм	1	7 000,00	0,00
14	4110400102	Ванна моечная 2-х секционная, глубина 400 мм	1	7 000,00	0,00
15	4110400103	Ванна моечная 2-х секционная, глубина 400 мм	1	7 000,00	0,00
16	4110400104	Ванна моечная 2-х секционная, глубина 400 мм	1	7 000,00	0,00
17	4110400099	Ванна моечная 2-х секционная, глубина 450 мм	1	8 000,00	0,00
18	4110400098	Ванна моечная 2-х секционная, глубина 450 мм	1	8 000,00	0,00
19	4110400105	Ванна моечная 3-х секционная, глубина 300 мм	1	10 000,00	0,00
20	4110400090	Весы фасовочные электронные ВСП-6/1-3К	1	3 990,00	0,00
21	4110400091	Весы фасовочные электронные ВСП-6/1-3К	1	3 990,00	0,00
22	4110400092	Весы фасовочные электронные ВСП-6/1-3К	1	3 990,00	0,00
23	4110400093	Весы фасовочные электронные ВСП-6/1-3К	1	3 990,00	0,00
24	4110400108	Картофелечистка	1	24 000,00	0,00
25	4110400089	Мармит универсальный, 4 емкости	1	44 500,00	0,00
26	4110400069	Машина МПО-1-00 протирочно-резат. 600/350 кг/ч.кор	1	22 000,00	0,00
27	4110400301	Машина МПО-1-02 (нарез.сырых прод.)350кг .алюм.корп	1	21 400,00	0,00
28	4110400084	Мясорубка ТМ-32 полностью нерж.150-300кг/ч,380В, мо	1	17 460,00	0,00
29	4110400083	Плита элек.6-и конф.ПЭ-0,72 без жароч.шкафа лиц.не	1	31 040,00	0,00

30	21012405000001	Плита электрическая ЭП-6П, 6 конфорок КЭТ-0,12, без духовки	1	58 400,00	0,00
31	4110400300	Машина протирочная МПР-350М-01	1	21 000,00	0,00
32	4110100304	Пароконвектомат ПКА-6-1/1ПМ	1	119 100,00	6 947,50
33	4110400109	Прилавок холодильный ПВВ(Н) 70КМ-НШ	1	53 250,00	0,00
34	4110100305	Тестомес МТМ-65МНА (1съемная дежа из нерж.)	1	46 000,00	0,00
35	4110100303	Хлеборезка SM-302 SINMAG 31нож, 12мм толщ.	1	47 000,00	0,00
36	4110400087	Шкаф жарочный ШЖЭ-3 черн духов/лиц.нерж 840*897* 14	1	51 800,00	0,00
37	4110400072	Шкаф холодильный ШХ-0,5 металл 470л	1	32 200,00	0,00
38	4110100302	Шкаф комб.холодильный POLAIR CC214-S	1	72 600,00	0,00
39	4110400094	Шкаф холодильный CM-105-S Polair	1	31 000,00	0,00
40	4110400095	Шкаф холодильный CM-105-S Polair	1	31 000,00	0,00
41	4110600236	Прилавок для столовых приборов	1	15 500,00	0,00
42	4110600226	Стеллаж для тарелок СКТК-3	1	8 120,00	0,00
43	4110600227	Стол производственный 900*600*870 мм	1	6 245,00	0,00
44	4110600228	Стол производственный 900*600*870 мм	1	6 490,00	0,00
45	4110600229	Стол производственный 900*600*870 мм	1	6 490,00	0,00
46	4110600230	Стол производственный 900*600*870 мм	1	6 490,00	0,00
47	4110600231	Стол производственный 900*600*870 мм	1	6 000,00	0,00
48	4110600232	Стол производственный 900*600*870 мм	1	6 000,00	0,00
49	4110600233	Стол производственный 900*600*870 мм	1	6 000,00	0,00
50	1620031	Стол разделочный	1	11 805,92	0,00
51	1620032	Стол разделочный	1	11 805,92	0,00
52	4110600237	Шкаф расстоечный АРГО 30, 610*540*900, 10уровневый	1	23 000,00	0,00
53	210124000038	Ларь мороз. F 500 S, глухая крышка, 450 л	1	37 525,00	0,00
54	210124000035	Весы M-ER 333ACLP-600.200 TRADER (600*800) LED	1	15 523,00	0,00
55	41012404000004, 41012404000005	Сушилка для рук SONNEN HD 555	2	22 444,74	0,00

83	10106107	Стол обеденный 4-местный с табуретами (комплект : стол 1шт., табурет 4шт.)	1	3 523,90	0,00
84	10106108	Стол обеденный 4-местный с табуретами (комплект : стол 1шт., табурет 4шт.)	1	3 523,90	0,00
85	10106109	Стол обеденный 4-местный с табуретами (комплект : стол 1шт., табурет 4шт.)	1	3 523,90	0,00
	Итого		86	1 169 596,48	6 947,50

Приложение 2 к техническому заданию

График предоставления питания обучающимся и сотрудникам

График оказания услуги по предоставлению питания:

Время сдачи в аренду	Продолжительность приема пищи
09.25 - 09.45	20 минут
10.25 - 10.45	20 минут
11.25 - 11.45	20 минут
15.25 - 15.45	20 минут
16.25 - 16.45	20 минут

График может меняться в соответствии с режимом работы, расписанием уроков, и с календарным планом.

Заказчик

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
МП

Исполнитель

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ пп	Наименование услуг	Цена за ед.изм.руб., НДС не облагается
1	Организация питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, дето-день	91,76
2	Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дето-день	157,78
3	Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дето-день	131,47
4	Организация питания обучающихся отдельных категорий, дето-день (Обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей)	102,89
5	Организация питания обучающихся отдельных категорий, дето-день (Обеспеч. питанием учащихся многод. малоимущих семей)	102,89
6	Организация питания обучающихся отдельных категорий, дето-день (иные категории льготного питания, в т.ч. Дети из ЛНР, ДНР)	102,89
	Итого цена договора	1 222 850,40

Информация об электронных подписях

Документ подписан электронной подписью

Сертификат	9c:79:7e:c5:df:40:c5:3e:0c:e3:2c:e6:6b:08:62:73:e9:29:42:05
Владелец	ПИКЛОВ СЕРГЕЙ ВИТАЛЬЕВИЧ
Организация	
Издатель	Федеральная налоговая служба
Срок действия	с 04.08.2023 по 04.11.2024
Дата подписи	25.08.2023 11:49:37

Документ подписан электронной подписью

Сертификат	aa:9b:30:af:d2:d6:a8:9f:2a:4c:d1:b5:aded:0c:ca:b4:d8:2f:c1
Владелец	Мухатаева Татьяна Анатольевна
Организация	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37" Г. ПЕРМИ (ИНН 591101864514)
Издатель	Казначейство России
Срок действия	с 28.03.2023 по 20.06.2024
Дата подписи	28.08.2023 14:25:23