

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №37» г. Перми

Г.А. Муххагаева /



Отчет

МАОУ «СОШ № 37» г. Перми

по плану антикоррупционной деятельности за 2021 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат	Отметка о выполнении
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции Директор	Сентябрь, январь	Экспертиза проектов локальных нормативных актов: Положение о совете по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ «СОШ №37» г. Перми Положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми Положение о поощрении обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми Положение о ведении электронного учета успеваемости обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми в электронной Пермской Образовательной Системе Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в	Выполнено

			<p>Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми</p> <p>Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получаемыми платные образовательные услуги в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми</p> <p>Положение о языке обучения и воспитания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми</p> <p>Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ «СОШ №37» г. Перми</p> <p>Положение об аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми</p>	
<p>1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>заместитель директора по инновационной и методической работе</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Экспертиза проектов локальных нормативных актов:</p> <p>Порядок освоения учащимися МАОУ «СОШ № 37» г. Перми наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе</p> <p>Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми</p> <p>Положение о формах контроля текущей</p>	<p>Выполнено</p>

			<p>успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37» г. Перми</p> <p>Положение о зачете результатов, полученных обучающимися Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37» г. Перми в других организациях</p> <p>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №37» г. Перми</p> <p>Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СОШ №37» г. Перми и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p> <p>Положение о режиме занятий обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №37» г. Перми</p> <p>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №37» г. Перми</p> <p>Положение о школьной службе примирения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №37» г. Перми</p> <p>Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №37» г. Перми</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя</p>	
--	--	--	--	--

			<p>общеобразовательная школа № 37» г. Перми Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ №37» г. Перми Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №37» г. Перми</p>	
<p>1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации</p>	<p>Директор ответственный за противодействие коррупции в ОУ</p>	<p>По мере необходимости, но не менее двух раз в год</p>	<p>Приказ от 23.09.2021 № 059-08/59-01-06-1/4-569/1 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №37» г. Перми на 2021-2022 годы» Приказ от 01.12.2021 №059-08/59-01-06-1/4-830 «Об организации работы по профилактике коррупционных и иных нарушений в МАОУ «СОШ №37» г. Перми»</p>	<p>Выполнено</p>
<p>1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Должностная инструкция учителя средних и старших классов Должностная инструкция учителя начальных классов Должностная инструкция ведущего инспектора по кадрам Должностная инструкция заведующего хозяйством</p>	<p>Выполнено</p>
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции				
<p>2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Размещение плана ФХД на сайте ГМУ Отсутствие нарушений в заключении договоров с подрядчиками и соблюдение антикоррупционного законодательства</p>	<p>Выполнено</p>
<p>2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходных финансовых и материальных</p>	<p>Председатель управляющего совета</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Разработан и утвержден план мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации</p>	<p>Выполнено</p>

средств						
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель родителей	Совета	Октябрь	Разработан и утвержден план мероприятий Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации. Жалоб родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников не было	Выполнено	
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции		Директор	Сентябрь	Приказ от 01.12.2021 №059-08/59-01-06-1/4-830 «Об организации работы по профилактике коррупционных и иных нарушений в МАОУ «СОШ №37» г. Перми»	Выполнено	
2.4. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор		Ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Отчет в ДО о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством предоставлен	Выполнено	

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь	План работы МАОУ «СОШ №37» г. Перми и ОП №5 (дислокация Орджоникидзевский район) Управление УВД России по городу Перми по профилактике противоправных деяний на 2021-2022 год	Выполнено
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Декабрь, апрель	Выступление сотрудника ОП №5 на педагогическом совете с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Выполнено

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1. Размещение на официальном сайте	Директор	Апрель	На официальном сайте размещён самонализ о	Выполнено
--------------------------------------	----------	--------	---	-----------

<p>сайте самодиагностика о результатах деятельности учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении</p>			<p>результатах деятельности учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчет о его исполнении</p>	
<p>4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"</p>	<p>ответственный за противодействие коррупции в ОУ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Регулярно обновляется информация на официальном сайте в рубрике "Противодействие коррупции"</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребностей образовательных услуг качеством обучения в организации"</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>Ноябрь, март</p>	<p>Проведено социологическое исследование среди родителей по теме "Удовлетворенность потребностей образовательных услуг качеством обучения в организации", Уровень удовлетворенности – 96%</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений</p>	<p>Директор, секретарь</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Размещение телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений на сайте учреждения</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявления коррупции и правонарушений</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Осуществление личного приема граждан администрацией по расписанию, размещенному на сайте и стендах учреждения</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, в соответствии с законодательством</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан,</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Жалобы и обращения не поступали</p>	<p>Выполнено</p>

<p>поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p>				
<p>4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе классные руководители</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Проведены классные часы 7-11 классах и родительские собрания в 1-11 классах на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, секретарь</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнал учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений находится в кабинете директора</p>	<p>Выполнено</p>
<p>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</p>				
<p>5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Проводился мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	<p>Выполнено</p>
<p>5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при директоре 01.10.2021</p>	<p>Выполнено</p>
<p>5.3. Проведение консултыаций работников организации сотрудниками</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>По мере необходимости, но не менее двух раз в</p>	<p>Проведены консултыации работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p>Выполнено</p>

правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения		год		
5.4. Оформление стендов "Коррупция – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ноябрь	Оформлен стенд "Коррупция – нет!", памятки по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования распространены среди сотрудников	Выполнено
5.6. Организация работы органов колледжального управления, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам учреждения	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам учреждения, председатель управляющего совета	Постоянно	Управляющий совет принимает участие в рассмотрении и принятии локальных актов учреждения Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам учреждения проводит заседания в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ №37» г Перми и Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №37» г. Перми	Выполнено
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции				
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам	В течение учебного года	Осуществлялся контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Выполнено
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его	Директор, заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам заместитель директора по административно-	В течение учебного года	Осуществлялся контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Выполнено

сохранности, целевого и эффективности использования	хозяйственной части				
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора по кадровым и финансовым вопросам заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	В течение учебного года	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Выполнено	
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам председатель управляющего совета	В течение учебного года	Председатель профсоюзной организации осуществлял контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Выполнено	
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение учебного года	Обеспечивалась объективность оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Выполнено	
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Май – июль	Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляли контроль за организацией и проведением ЕГЭ	Выполнено	
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Июнь, июль	Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляли контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Выполнено	