



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

06.09.2022

059-08/59-01-06-1/4-611

**Об утверждении Порядка проведения
мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания детей
в МАОУ «СОШ № 37» г. Перми
на 2022-2023 учебный год.**

На основании законов Российской Федерации от 02 января 2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов начальника департамента образования администрации г. Перми от 24.09.2019г. №059-08-01-09-918 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»; от 26.08.2022г. № 059-08-01-09-739 «О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми от 24.09.2019 №059-08-01-09-918», письма Министерства образования и науки от 26.11.2021г. №26-40-вн-1061, решения Управляющего Совета, в целях обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у детей и подростков навыков здорового питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ № 37» г. Перми (приложение 1).
2. Сальковой О.А. калькулятору, разместить данный Порядок на сайте образовательного учреждения.
3. Филиппович Н.И., ведущему секретарю руководителя, ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.
4. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с данным Порядком.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 39CE02AE79C8EB6B80F49CB6CA6D7CB2
Владелец: Мухатаева Татьяна Анатольевна

Действителен с 07-04-2022 до 01-07-2023

Т.А. Мухатаева

от 06.09.2022. Исполнитель: Мухатаева Т.А.



ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол №
« » _____ 2022г

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №
« » _____ 2022г

УТВЕРЖДЕНО
_____ Мухатаева ТА
Директор МАОУ «СОШ №37»
г.Перми

**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания
обучающихся в МАОУ «СОШ №37» г. Перми,
а также доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ №37» г.Перми, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных



интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МАОУ «СОШ №37» г.Перми.

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ №37» г.Перми, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)

2.1. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному со специалистом МАОУ «СОШ №37» г.Перми ответственным за организацию горячего питания, назначенным руководителем МАОУ «СОШ №37» г.Перми (далее - ответственный специалист).

2.2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по электронному адресу ОУ.

2.3. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц ответственным специалистом МАОУ «СОШ №37» г. Перми (в зависимости от запроса).

2.4. Состав группы формируется не более 3-х человек, в состав группы могут входить представители одного класса.

2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.

2.6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МАОУ «СОШ №37» г.Перми.

2.7. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещения для приема пищи (школьной столовой). В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ



ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)

3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося МАОУ «СОШ №37» г.Перми на основе заявки-соглашения.

3.2. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) подается непосредственно в МАОУ «СОШ №37» г. Перми по установленной форме и передается на пост охраны МАОУ «СОШ №37» г. Перми в соответствии с Положением о пропускном режиме МАОУ «СОШ №37» г. Перми.

3.3. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельно.

3.4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом МАОУ «СОШ №37» г.Перми.

3.5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основным методом работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.6. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую);
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

3.7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МАОУ «СОШ №37» г.Перми,



сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

3.8. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.9. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников МАОУ «СОШ №37» г.Перми и работников организации общественного питания на пищеблоке.

3.10. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема (школьной столовой) согласно приложениям №№ 3, 4 к Порядку.

3.11. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации МАОУ «СОШ №37» г. Перми. Акт передается ответственному специалисту МАОУ «СОШ №37» г. Перми.

3.12 Акты посещения помещения приема пищи (школьной столовой) учитываются и хранятся в МАОУ «СОШ №37» г. Перми согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.13 Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ «СОШ №37» г. Перми, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МАОУ «СОШ №37» г. Перми в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор МАОУ «СОШ №37» г. Перми, иные органы управления МАОУ «СОШ №37» г. Перми в соответствии с их компетенцией



Приложение №1

к порядку проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания
обучающихся в МАОУ «СОШ №37» г.Перми,
а также доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

**Форма заявки-соглашения на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой)**

1. ФИО законного представителя обучающегося _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Предмет (причина) посещения) _____
4. Дата и времени посещения _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать
Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема
пищи (школьной столовой) общеобразовательной организации.

Дата _____

Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.



Приложение №2

к порядку проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания
обучающихся в МАОУ «СОШ №37» г.Перми,
а также доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

**Форма Журнала заявок на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой)**

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин



Приложение № 3

к порядку проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания
обучающихся в МАОУ «СОШ №37» г.Перми,
а также доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА
проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко):

Адрес организации: _____

Дата и время заполнения: _____

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон,
класс, в котором
обучаются дети): _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук;		
	средствам дезинфекции		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3	Зал приема пищи чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
3. Режим работы школьной столовой			
11.	Имеется режим работы школьной столовой		
12	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
13	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся			



14	Наличие на сайте ОУ цикличного меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 10 лет, с 11 лет и старше)		
15	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		
16	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным цикличным меню не выявлены		
17	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
18	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
5. Культура обслуживания			
20	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
21	Состояние специальной одежды у сотрудников		
22	На обеденных столах имеются салфетки		
23	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают		
6. Оценка готовых блюд			
24	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		



Приложение № 4

к порядку проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания
обучающихся в МАОУ «СОШ №37» г.Перми,
а также доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

Форма Акта №
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО): _____

Дата посещения: _____ .

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения): _____

Предложения: _____

Замечания: _____

Общественный представитель(и) _____

ФИО	подпись	дата
		« _____ »
ФИО	подпись	дата
		« _____ »
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

« _____ » _ ФИО, должность
подпись _____ дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

« _____ » ФИО, должность
подпись _____ дата

Анкета для родителей

«Школьное питание глазами родителей»

Уважаемый родитель!

В рамках мониторинга «Школьное питание. Родительский контроль» проводится независимое анкетирование родителей обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам школьного питания.

Просим Вас принять участие в анкетировании. Спасибо!

Общие сведения

1. В каком классе учится Ваш ребенок?

☐ 1- 4 класс ☐ 5 - 7 класс ☐ 8 - 11 класс

2. Как часто Вы интересуетесь питанием Вашего ребенка в школе?

☐ ежедневно ☐ иногда ☐ не интересуюсь

3. Проверяете ли Вы питание в школьной столовой лично?

☐ да, регулярно (как часто? _____)

☐ не прихожу в столовую

☐ пробовал(а), но не пускают. Уточните, кто не пускает

☐ Ваш вариант ответа _____

4. Откуда Вы получаете или можете получить информацию о питании Вашего ребенка?

☐ от классного руководителя ☐ от ребенка ☐ из информационной системы

☐ не получаю информацию

☐ Ваш вариант ответа _____

5. Ваш ребенок завтракает дома перед выходом в школу?



☐ да, всегда ☐ да, иногда ☐ не завтракает дома ☐ ваш вариант

6. Ваш ребенок берет с собой в школу еду? Что именно?

- ☐ да, берет всегда (напишите, что именно) _____
- ☐ да, иногда (напишите, что именно) _____
- ☐ ничего не берет
- ☐ затрудняюсь ответить

О работе школьной столовой и буфета школы

7. Как часто Ваш ребенок ест в школе горячую пищу - завтрак?

- ☐ ежедневно
- ☐ 2-3 раза в неделю
- ☐ очень редко
- ☐ не завтракает в школьной столовой

8. Как часто Ваш ребенок ест в школе горячую пищу - обед?

- ☐ ежедневно
- ☐ 2-3 раза в неделю
- ☐ очень редко
- ☐ не обедает в школьной столовой

9. Если Ваш ребенок не ест в школе горячую пищу (не завтракает и не обедает), то где он питается?

- ☐ в буфете школы
- ☐ по дороге в школу или домой
- ☐ в классе (берет с собой из дома)
- ☐ в школе ничего не ест
- ☐ затрудняюсь ответить

10. Если Ваш ребенок не питается в школе, то почему?

- ☐ не имеем материальной возможности
- ☐ ему(ей) не нравится питание в школе – еда невкусная
- ☐ ему(ей) не нравится питание в школе – ему подают холодной
- ☐ он(она) не успевает, так как времени на перемене недостаточно
- ☐ другая причина (напишите, пожалуйста, какая)

☐ я не доверяю/сомневаюсь в качестве школьного питания

☐ затрудняюсь ответить

11. Если Ваш ребенок хоть иногда питается в школьной столовой, то какие блюда из школьного меню нравятся ему больше всего?

- ☐ напишите, пожалуйста, _____
- ☐ не рассказывает мне
- ☐ ничего не нравится, ест без удовольствия

12. Если Ваш ребенок покупает что-либо в буфете школы, то как часто?

- ☐ ежедневно
- ☐ 2 – 3 раза в неделю
- ☐ затрудняюсь ответить

13. Что Ваш ребенок чаще всего покупает в буфете школы?

- ☐ булочки ☐ пиццу ☐ пирожки ☐ шоколад ☐ конфеты
- ☐ печенье ☐ чипсы ☐ газированную воду
- ☐ Ваш вариант _____
- ☐ затрудняюсь ответить

☐ в школьном буфете ничего не покупает

14. Что бы Вы хотели изменить в школьном питании?

- ☐ чтобы пищу подавали горячей
- ☐ чтобы разнообразили меню (напишите, чем) _____
- ☐ чтобы давали детям фрукты
- ☐ чтобы раздача еды была в перчатках
- ☐ чтобы порции были больше



- ☐ Ваш вариант _____
☐ ничего

О стоимости школьного питания

15. Ваш ребенок получает питание в школе платно или бесплатно (льготное питание)?

- ☐ платно ☐ бесплатно (льготное питание) ☐ не ест в школьной столовой

16. Если Ваш ребенок ест в школьной столовой, меню завтрака по какой стоимости он получает?

- ☐ стоимостью _____ рублей ☐ стоимость завтрака не знаю
☐ в школьной столовой он покупает блюдо, какое захочет, не «привязан» к меню

17. Сколько денег в день Вы даете ребенку на питание в школе?

- ☐ _____ рублей
☐ не даю денег вообще

18. Вы даете ребенку деньги на покупку еды в буфете школы?

- ☐ да, ежедневно, примерно _____ рублей
☐ иногда, примерно _____ рублей
☐ не даю

О пищевых предпочтениях Вашего ребенка

19. Какие первые блюда любит и есть с удовольствием Ваш ребенок? (можно отметить несколько вариантов)

- ☐ овощной суп ☐ борщ ☐ щи ☐ гороховый суп
☐ куриный суп ☐ суп с фрикадельками ☐ рассольник
☐ Ваш вариант первого блюда _____
☐ вообще не ест первые блюда

20. Какие вторые блюда любит и ест с удовольствием Ваш ребенок? (можно отметить несколько вариантов)

- ☐ макароны ☐ картофельное пюре ☐ котлета мясная ☐ котлета рыбная
☐ гуляш ☐ овощные блюда ☐ плов
☐ Ваш вариант второго блюда _____
☐ вообще не ест вторые блюда

21. Какие блюда из рыбы любит Ваш ребенок? (можно отметить несколько вариантов)

- ☐ рыбные котлеты ☐ рыба тушеная ☐ уха ☐ любое рыбное блюдо
☐ Ваш вариант _____
☐ не ест рыбу вообще

22. Какие молочные, кисломолочные продукты (блюда) любит Ваш ребенок?

- ☐ молочная каша ☐ молоко ☐ кефир ☐ йогурт
☐ творог ☐ блюда из творога
☐ Ваш вариант _____

- ☐ не любит молоко/кисломолочные продукты (блюда), не ест вообще

23. Какие напитки нравятся Вашему ребенку?

- ☐ перечислите: _____
☐ затрудняюсь ответить

24. Считаете ли Вы, что в рационе ребенка обязательно должны быть следующие продукты (можно отметить несколько вариантов):

- ☐ печень ☐ блюда из рыбы ☐ блюда из творога
☐ блюда из яиц ☐ молочные каши
☐ Ваши варианты _____